

Inleiding

Over Muziekcentrum Track

Muziekcentrum Track is dé thuisbasis voor muzikanten, muziekorganisaties en muzikliefhebbers in Kortrijk en regio Zuidwest. Het centrum biedt een inspirerende omgeving waar creatie, repetitie, productie en presentatie samenkomen. Track fungeert als een platform voor zowel opkomend als gevestigd talent en ondersteunt muzikanten én organisatoren in alle fasen van hun artistieke ontwikkeling.

Onze missie is om een inclusieve en dynamische muziekwerking te faciliteren waarin ontmoeting, samenwerking en innovatie centraal staan. Track wil een katalysator zijn voor muzikale creatie en expressie, met een sterke focus op talentontwikkeling, educatie en cross-sectorale samenwerking. We omarmen een breed publiek en werken actief aan een duurzaam en toekomstgericht muziekecosysteem.

Track is een thuishaven voor:

- **Muzikanten** – van beginners tot professionals, die een plek zoeken om te repeteren, op te nemen of zich verder te ontwikkelen.
- **Organisaties** – zoals muziekcollectieven, ensembles, culturele instellingen en educatieve projecten.
- **Publiek** – dat wil genieten van livemuziek, workshops en andere muziekgerelateerde activiteiten.

Algemene informatie

Doel van de gebruikersgids

Deze gebruikersgids is bedoeld om iedereen die iets wil organiseren in Muziekcentrum Track wegwijs te maken in onze werking. Je vindt er alle praktische informatie over:

- Welke faciliteiten en diensten we aanbieden.
- Hoe je ruimtes en apparatuur kunt reserveren.
- De huisregels en afspraken voor een vlot gebruik van het centrum.
- Veiligheidsvoorschriften en contactinformatie.

Deze gids helpt je om optimaal gebruik te maken van alles wat Track te bieden heeft.

Hoe werkt Muziekcentrum Track

Track beschikt over een uitgebreid aanbod aan repetitieruimtes, een opnamestudio, een concertzaal en diverse andere faciliteiten die kunnen worden gebruikt door artiesten en muziekprofessionals. Het centrum werkt op basis van reservaties, waarbij gebruikers via een online platform of via contact met het team hun gewenste ruimtes en apparatuur kunnen boeken.

Naast fysieke infrastructuur biedt Track ook ondersteuning op maat: van artistieke begeleiding en coaching tot technische assistentie. We moedigen experiment en innovatie aan en zetten in op een communitywerking waarin muzikanten en organisaties elkaar kunnen inspireren en versterken.

Met deze gids willen we een vlotte en efficiënte werking garanderen, zodat alle gebruikers in de beste omstandigheden hun muzikale projecten kunnen realiseren.

Reserveringen en toegang

Wie kan een zaal huren? En waarvoor?

Bij Muziekcentrum Track verwelkomen we iedereen die iets met muziek wil organiseren. Repetitie, concert, workshop, opname? Kom maar af – zolang het muzikaal is, zit je goed!

Wat mag niet?

- Privéfeesten zoals verjaardagen, familie- of communiefeesten
- Fuiven en schoolfeesten
- Commerciële evenementen (tenzij we daar uitdrukkelijk toestemming voor geven)
- Religieuze bijeenkomsten
- Alles wat in strijd is met openbare orde of goede zeden

De persoon die de aanvraag indient, moet ook de échte organisator zijn. Dat betekent: jouw naam staat op het contract, de communicatie én de betaling. Doe je dat in naam van iemand anders, dan kunnen we je aanvraag weigeren of je reservatie annuleren.

Activiteiten die niet voldoen aan de gedragsregels of in strijd zijn met de openbare orde, kunnen op elk moment geannuleerd worden – zelfs zonder terugbetaling.

Hoe reserveren?

Stap 1: Contacteer ons

Bel naar 056 27 79 00 of mail naar zaalhuur.muziekcentrum@kortrijk.be om te kijken welke data nog vrij zijn. Hierna kunnen we al mogelijke data in optie zetten, waarna je een digitaal aanvraagformulier opgestuurd krijgt.

Stap 2: Vul het online formulier in

Na het eerste contact krijg je een digitaal aanvraagformulier. Hierin geef je alle details over je activiteit op. Je hebt **twee weken** om dit formulier in te vullen. Doe je dat niet? Dan vervalt je optie automatisch.

Wil je opbouwtijd of repetities? Ook een receptie gepland? Laat het ons meteen weten via het formulier.

Stap 3: Bevestigen en contract ondertekenen

Vanaf het moment van de datumaanvraag en na contact met het muziekcentrum, staat de datum in optie. Na het bezorgen van het aanvraagformulier wordt de datum bevestigd in onze planning. Zodra alles bevestigd is, ontvang je het huurcontract. De boeking is pas definitief als wij het **ondertekende contract terug hebben (binnen de twee weken na ontvangst van het contract)**.

Belangrijk voor organisatoren van optredens

Vermeld altijd duidelijk wat de inhoud van het optreden is. Die info hebben we nodig om je activiteit goed voor te bereiden.

Technische fiche

Stuur ons uiterlijk **één maand voor de activiteit** je technische fiche door.

Als we geen technische fiche hebben ontvangen, kunnen we jouw activiteit nog annuleren.

Wat kost het? Tarieven & contract

Retributietarieven

De huurprijzen van onze zalen worden elk jaar opnieuw bepaald door de Gemeenteraad. Dat betekent dat de **definitieve prijs op je factuur iets kan afwijken** van de offerte, door indexering.

Wat je betaalt, hangt af van twee dingen:

1. Wie je bent als organisator
2. Wat je wil organiseren

Er zijn **drie categorieën** organisatoren:

- **Categorie A:** Kortrijkse organisatoren (erkende verenigingen, scholen, politieke partijen, en gesubsidieerde initiatieven, serviceclubs, losse groepen, individuele muzikanten, vakbonden...)
- **Categorie B:** niet-Kortrijkse organisatoren
- **Categorie C:** commerciële organisatoren (bedrijven, commerciële producties...)

De huurprijs wordt berekend per dag.

In de prijs voor de Concertstudio zit een basispakket van 8u technisch personeel inbegrepen. Als jouw activiteit extra ondersteuning vereist (bv. techniek of onthaal), dan rekenen we dat apart aan. Dit is verplicht indien wij dat nodig achten op basis van de technische fiche.

Extra kosten?

Ja, voor bijkomend materiaal of diensten zoals een vleugelpiano, beamer of extra technici. Je mag ons technisch materiaal niet vervangen door je eigen spullen (zoals een eigen PA, lichttafel,...).

Verzekering

Elke huurder betaalt **10% extra** op de zaalhuur als bijdrage in onze verzekering voor contractuele aansprakelijkheid (meer daarover onder "Verzekeringen").

Wij bepalen op basis van je aanvraag tot welke categorie je behoort, en welk tarief geldt.

Wil je het volledige retributiereglement? Dat vind je steeds terug op de websites van stad Kortrijk of Muziekcentrum Track.

Het huurcontract

Uiterlijk **drie maanden vóór je activiteit** ontvang je het huurcontract. Daarin staat:

- Datum en tijdstip van je activiteit
- Titel, uitvoerders, organisator, contactpersoon
- De (eventueel geïndexeerde) prijs

Controleer alles goed. Klopt er iets niet? Laat het ons weten.

Terugsturen?

- Standaard: **binnen de maand**
- Late boeking? **Zo snel mogelijk terugsturen**

Door het ondertekenen van het contract bevestig je dat je de gebruikersgids gelezen hebt en akkoord gaat met de afspraken.

Wijzigingen, annuleren of last minute?

Iets wijzigen?

Laat het ons zo snel mogelijk weten. We bekijken of er nog ruimte is in de planning.

Annuleren?

- Tot **3 maanden op voorhand**: kosteloos
- Minder dan 3 maanden op voorhand: je betaalt **50%** van de huurprijs
- Minder dan 2 maanden op voorhand: je betaalt de **volledige huurprijs**

Overmacht?

Moeten wij een reservatie annuleren (bv. door overmacht)? Dan brengen we je zo snel mogelijk op de hoogte. Helaas kunnen we in dat geval geen schadevergoeding voorzien.

Laat geboekt?

Je kan tot **1 maand op voorhand** nog reserveren.

Voorwaarde: er moet voldoende technisch/onthaalpersoneel beschikbaar zijn én je bezorgt ons meteen alle technische info.

Oneigenlijk gebruik

Zorg ervoor dat je activiteit overeenkomt met wat je aanvankelijk hebt aangevraagd. Gebruik je de zaal toch voor iets anders? Wordt het doorverhuurd aan iemand anders? Dan kunnen we de toegang weigeren en het contract ontbinden. Je betaalt in dat geval een schadevergoeding gelijk aan de volledige huurprijs.

Toegang tot het gebouw

De toegang tot het gebouw en/of eventuele sleutels wordt geregeld via de zaalverantwoordelijke. Indien nodig krijg je een code waarmee je het gebouw binnen kan en/of een sleutel uit de sleutelkluis kan halen.

Beschikbare ruimtes en faciliteiten

Concertstudio – het pronkstuk van Track

Onze volledig vernieuwde Concertstudio biedt plaats aan 230 personen en is dé parel van Muziekcentrum Track. Dankzij de uitstekende akoestiek is deze zaal uitermate geschikt voor concerten, voorstellingen en opnames.

Wil je de beleving voor jou publiek compleet maken? Huur de foyer er dan meteen bij. Deze beschikt over een vestiaire en een mobiele bar.

Technische fiche en de actuele zaaltarieven vind je op www.muzyiekcentrumtrack.be/zalen.

Foyer van de Concertstudio – voor een gezellig achterafje

Op het gelijkvloers vind je het gezellige Muziekcafé HOF. Je kunt hier rustig genieten van een drankje of een afterparty organiseren.

Baruitbating

In de Foyer is ook een bar. Je kunt de bar zelf uitbaten. Dit betekent dat je zelf zorgt voor drank, glazen en personeel. De koelkasten van het Muziekcentrum kan je tegen betaling gebruiken. Let op: er wordt geen eten geserveerd in de Foyer.

Koffie en water kan tot max 50 personen via het Muziekcentrum besteld worden.

Drank & catering (HOF):

Vrije keuze voor cateraar en drankenleverancier. In Muziekcafé HOF kan een lunch geboekt worden voor groepen tot 25 personen mits vooraf reserveren en keuze door te geven. HOF organiseert geen drank en catering in de foyer van de concertstudio.

Contactpersoon HOF: Nelle Vanleeuwen – 0496 96 64 33

Receptietafels

Deze zijn verplicht te huren bij ons.

Heb je speciale wensen voor de bar, catering of drank bij je activiteit? Neem dan contact op met de zaalhuurverantwoordelijke om dit af te stemmen.

Hal B en Hal C

Op het gelijkvloers zijn er twee polyvalente ruimtes: Hal B en Hal C. Deze ruimtes zijn geschikt voor inleidingen, nabesprekingen, ontmoetingen met artiesten of recepties.

Laat de ruimtes na gebruik netjes achter. Anders worden er extra werkuren in rekening gebracht volgens de geldende tarieven.

Auditorium – flexibel en veelzijdig

Met plaats voor 90 personen is het Auditorium geschikt voor een breed scala aan activiteiten: van repetities en optredens tot presentaties en workshops. De ruimte past zich moeiteloos aan jouw noden aan.

Extra materiaal nodig, zoals een vleugelpiano, PA-installatie of beamer? Vraag gerust naar de opties.

Technische fiche en de actuele zaaltarieven vind je op www.muzyiekcentrumtrack.be/zalen.

Activiteit voorbereiden van A tot Z

Informatie over je activiteit

Wanneer je een zaal boekt, krijg je een digitaal aanvraagformulier. Daarop geef je praktische details door over jouw evenement, waarop we ons baseren om jouw persoonlijke offerte op te maken.

Technische fiches

- De technische fiche van de Concertstudio kan je vinden [op onze website](#)
- Als organisator moet je deze fiche kennen en naleven
- Materialen die niet op de fiche staan? Bespreek het met onze technisch verantwoordelijke
- Track kan **niet aansprakelijk gesteld worden** als je productie technisch niet haalbaar blijkt.

Werken met een gezelschap? Bezorg ons hun technische fiche minstens een maand voor jouw activiteit. Wens je een gesprek met onze technisch verantwoordelijke? Graag! We bekijken samen hoe we jouw activiteit technisch het beste kunnen ondersteunen.

Ticketverkoop

Werk je voor jouw evenement met ticketverkoop? Dat kan vrijblijvend via **Ticketservice**. Hiervoor neem je zelf en rechtstreeks contact met hen op.

Contact:

056 23 98 55

ticketSERVICE@kortrijk.be

Toegankelijkheid

Muziekcentrum Track is vlot toegankelijk voor rolstoelgebruikers. In de Concertstudio zijn standaard drie rolstoelplaatsen voorzien. Bespreek specifieke noden zeker op voorhand met het personeel van het Muziekcentrum. Geleidehonden zijn welkom voor personen met een beperking.

Bereikbaarheid

Doorrijvergunning (laden en lossen)

Heb je bepaalde leveranciers die voor laden/lossen tot aan het gebouw moeten geraken, vraag dan per voertuig en per dag (00:00-24:00) ten laatste 3 werkdagen op voorhand een ‘doorrijvergunning De Kreun/Conservatorium’ aan via het [e-loket van Parko](#). Voor leveringen en ophalingen dien je als organisator zelf aanwezig te zijn om de leverancier te ontvangen.

Je kan het contract uploaden bij de aanvraag als stavingsdocument. Zonder contract zal de registratie niet goedgekeurd worden.

Als je voor het eerst gebruik maakt van het e-loket, klik je op ‘nog geen account?’ om eerst een account aan te maken.

Parkeren

Aan de artiesteningang van het Muziekcentrum zijn er drie parkeerplaatsen voor artiesten en crew. Als er meer plaatsen nodig zijn, verwijzen we door naar de ondergrondse stationsparking of de omliggende straatparkings. Alle info en tarieven vind je op de website van [Parko](#).

Voor het gebruik van de artiestenparking wordt voorrang gegeven aan hoge bestelwagens die niet in de ondergrondse stationsparking terecht kunnen.

Buiten de gemarkeerde vakken parkeren is niet toegestaan in functie van brandveiligheid en kan gesanctioneerd worden met een parkeerboete. Stationeren in functie van laden en lossen kan wel.

Promotie van je event

Organiseer je een publiek evenement? Op de kalender op onze website verzamelen we automatisch alle activiteiten die in het muziekcentrum doorgaan. Dit gebeurt via een koppeling met de [UIT-databank](#). Geef dus daar je activiteit in, zodat je ook op onze website terechtkomt.

Gedragsregels en veiligheid

Om alles in Muziekcentrum Track veilig, vlot en aangenaam te laten verlopen voor iedereen, gelden er een aantal duidelijke afspraken. Respecteer deze regels – zo zorgen we samen voor een fijne omgeving voor artiesten, publiek en medewerkers.

Gedrag in en rond de zalen

- Wees respectvol tegenover andere gebruikers, artiesten, technici en publiek.

- Laat ruimtes netjes achter en behandel materiaal alsof het van jezelf is.
- Volg altijd de richtlijnen van het personeel op (host, suppoost, technici...).
- Eten en drinken zijn niet toegelaten in de zalen, tenzij anders afgesproken.
- Geen jassen, rugzakken of paraplu's in de Concertstudio. Gebruik verplicht de vestiaire.

Vestiaire

Er is enkel een onbewaakte vestiaire aanwezig.

Wil je liever een bewaakte vestiaire voor je publiek? Dan regel je dit zelf als organisator.

EHBO & AED

Een EHBO-koffer kan je vinden in het onthaal van het Muziekcentrum, in de concertstudio en in de Foyer.

Er bevindt zich een AED-toestel aan de buitenkant van het gebouw, ter hoogte van de artiesteningang.

Maximale bezettingsgraad

Concertstudio	232p + 4 rolstoelplaatsen	462m ²
Auditorium	120p	100m ²
Hall B+C	480p	420m ²
Foyer	172p	172m ²

In de Concertstudio is het niet toegestaan om extra stoelen te zetten.

Iedereen moet een eigen zitplaats hebben, ook kinderen. Kinderwagens zijn niet toegestaan in de zaal.

Algemene veiligheidsvoorschriften

De brandweer en de interne dienst voor preventie en bescherming hebben in onderling overleg de maximale bezettingsgraad van ieder ontmoetingscentrum bepaald (zie specifiek deel). De organisator is verplicht hiermee rekening te houden. De algemene politieverordening van stad Kortrijk dient altijd gevolgd te worden.

Er mag niet gerookt worden binnen een straal van 10m van alle in- en uitgangen; of er kan enkel gerookt worden op de daarvoor voorziene rookgedoogzones.

Het is verboden om elke vorm van gas in het gebouw binnen te brengen.

Let op dat je geen stekkerdozen overbelast met te veel toestellen. De maximale wattage kan je terugvinden op de stekkerdoos (gemiddeld 3500W). Er wordt verwacht dat de exploitant op de hoogte wordt gebracht als u eigen materiaal meeneemt en gebruikt.

Haal stekkerdozen uit het stopcontact als ze niet meer gebruikt worden.

Er mag niemand in de elektriciteitskasten. Bij technische problemen, neem contact op:

- Tijdens de werkuren: 056 27 79 00
- Buiten de werkuren: 0473 86 26 48

Na het evenement dienen alle toestellen en verlichting uitgeschakeld te worden.

Er mogen geen kaarsen of andere brandbare producten gebruikt worden in het gebouw. Indien, in kader van een voorstelling, dit toch het geval zou zijn, **dient men op voorhand toestemming te vragen aan de burgemeester (cfr. art. 206, §4 APV).**

Aan de hand van uw risicoanalyse wordt beslist om het gebruik ervan te weigeren ofwel om extra preventiemaatregelen op te leggen.

Bij de slechte werking van toestellen of verlichting van de verhuurder/exploitant: informeer de verhuurder/exploitant.

Parkeer geen voertuigen en plaats geen materiaal buiten voor de nooduitgangen. Deze dienen altijd vrijgehouden te worden. **De nooddeuren moeten volledig open kunnen.**

Plaats geen materiaal in een evacuatiweg (groene lijnen op het evacuatieplan) of voor een nooddeur. Niets mag het evacueren van de aanwezigen en de toegang voor de brandweer belemmeren.

Binnendeuren mogen niet geblokkeerd worden. De buitendeuren in lokalen waar publiek of artiesten aanwezig zijn, mogen niet afgesloten worden en de brandmeldknoppen moeten steeds vrij blijven. Brandhaspels en blusapparaten moeten altijd bereikbaar zijn.

Bij het opmerken van onveilige situaties: neem meteen contact op met de verhuurder/exploitant.

Specifieke veiligheidsvoorschriften brandvoorkoming

Belangrijke voorafgaande info die je als gebruiker moet weten

Het is belangrijk de veiligheids- en gezondheidssignalering in het gebouw te kennen

- De reddingssignalen (nooduitgangen): zie blad met groene borden: pictogrammen of symbolen.
- De hulpsignalen (hulp- of reddingsmiddelen): zie blad met rode borden: pictogrammen of symbolen.

Het evacuatieplan

Het evacuatieplan duidt aan waar je bent in het gebouw en hoe je dient te evacueren tot aan de verzamelplaats. Je kan er ook de locatie van de brandblusmiddelen terugvinden.

Je vindt een evacuatieplan terug aan de ingang van het gebouw en bij aankomst van elke verdieping. Op het evacuatieplan kan je de legende terugvinden die de tekens op het grondplan toelicht.

Waarschuwen, melden en alarmeren

- In Muziekcentrum Track is een automatische-brandmeldcentrale aanwezig die een noodsituatie waarschuwt en alarmeert (evacuatiealarm = sirene) om het gebouw te

evacueren naar de verzamelplaats! De centrale is aanwezig op het 1ste verdiep van BLOK A naast het kantoor van VLAMO.

- Een noodsituatie wordt visueel opgemerkt en gemeld aan de aanwezige verantwoordelijken, die beslissen om al dan niet te evacueren (mondeling roepen en/of evacuatiealarm activeren).
- De Belgische wetgeving vraagt ook om iedere brand te melden aan de externe hulpdiensten: 112! (Brandweer) en de hulpdiensten op een gepaste en vlotte manier te onthalen en te begeleiden naar de noodsituatie/brand.

Betekenis interventiedossier

Aan de hoofdingang van het gebouw is een interventiedossier (voor de hulpdiensten) beschikbaar. Hulpverleningszone Fluvia beschikt op haar digitale drager ook over een voor hen online te raadplegen interventiedossier van het gebouw.

De evacuatieprocedure

- Het brandalarm gaat automatisch af of wordt geactiveerd via indrukken brandknop of op brandmeldcentrale
- Indien geen brandmeldcentrale, waarschuwen van alle aanwezigen en brandweer verwittigen
- 1 persoon belt de hulpdiensten met de volgende info: 112
 - Naam beller
 - Adres: Muziekcentrum Track, Conservatoriumplein 1, Kortrijk
 - Er is brand op locatie X in het gebouw
 - Ernst brand op dat moment en eventuele gewonden
 - Welkevenement en indien mogelijk een schatting of exact aantal aanwezigen in het gebouw
- 1 persoon wacht de brandweer op aan de plaats waar de brandweer aanrijdt, eventueel met het interventiedossier. Deze persoon belt naar de wachtdienst gebouwen Kortrijk: 0473 86 26 48.
- Iedereen evacueert naar de verzamelplaats

Geluidsnormen bij versterkte muziek

Organiseer je een activiteit met versterkte muziek? Dan gelden er wettelijke geluidsnormen die je als organisator moet respecteren. Afhankelijk van hoe luid je het wil maken, zijn er verschillende regels van toepassing.

Wat zijn de limieten?

Er zijn 2 geluidscategorieën waar je onder kan vallen:

Categorie 1: tot 95 dB(A) LAeq,15min

- Dit is het geluidsniveau over een periode van 15 minuten
- **Metingen zijn verplicht**, ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve plek
- Het **piekvolume** mag maximaal 102 dB(A) LAmax, slow zijn

Categorie 2: 95 – 100 dB(A) LAeq, 60min

- Dit niveau geldt over een periode van 60 minuten
- **Metingen én registratie zijn verplicht**
- Piekvolume blijft max. 102 dB(A)
- Je moet als organisator ook **gratis oordopjes voorzien voor het publiek**

Wat moet jij doen?

- Je bent als organisator zelf verantwoordelijk voor het correct opvolgen van de geluidsnormen
- Muziekcentrum Track beschikt over **goedgekeurde meetapparatuur** die je kan gebruiken tijdens je event

Auteursrechten, belastingen & verzekering

Auteursrechten (Unisono)

Organiseer je een activiteit met live muziek, theater of het afspelen van auteursrechtelijk beschermde werken? Dan ben jij als organisator verantwoordelijk voor de **aangifte en betaling van Unisono**.

Wat moet je doen?

- Meld je activiteit via www.unisono.be/nl
- Of bel Unisono op **02 286 82 11** (werkdagen van 9.30 tot 13.00)

Billijke vergoeding

Bij het gebruik van opgenomen muziek (voor publiek) ben je normaal gezien een **billijke vergoeding** verschuldigd.

Muziekcentrum Track betaalt hiervoor **een jaartarief**, wat betekent dat dit **al inbegrepen is in je huurprijs**.

Bedrijfsvoorheffing buitenlandse artiesten

Nodig je artiesten uit die niet in België wonen of werken? Dan moet je als organisator **bedrijfsvoorheffing** betalen op:

- hun gage
- én hun reis- en verblijfskosten

Aangifte en betaling zijn volledig jouw verantwoordelijkheid.

Verzekering & aansprakelijkheid

Stad Kortrijk heeft voor Muziekcentrum Track een **verzekering voor contractuele aansprakelijkheid (CA)** afgesloten. Die dekt schade aan het gebouw of aan de infrastructuur die tijdens je activiteit zou ontstaan.

Jij betaalt hiervoor automatisch **10% extra bovenop de zaalhuur**.

Wat is wél gedekt:

- Schade aan het gebouw of de uitrusting veroorzaakt tijdens je activiteit
- Muziekcentrum Track regelt in dat geval de communicatie met de verzekeraar

Wat is niet gedekt:

- **Diefstal of schade aan jouw eigen materiaal**
- **Lichamelijke ongevallen van je medewerkers of vrijwilligers**
- **Schade aan publiek of derden, veroorzaakt door jouw organisatie**

Voor al deze zaken moet je **zelf een verzekering afsluiten** als je je wil beschermen tegen risico's.

Muziekcentrum Track is **niet aansprakelijk** voor:

- Verlies of beschadiging van materiaal van de organisator of artiesten
- Schade aan derden
- Ongevallen met jouw crew of publiek

Facturatie en betaling

Binnen een maand na je activiteit ontvang je van ons een factuur. Deze bevat:

- Het huurtarief van de za(a)l(en), aangevuld met eventuele bijkomende uren van de technische ploeg en onthaalmedewerker(s).
- De contractuele aansprakelijkheid en eventuele extra diensten.
- Afrekening van dranken en catering, indien van toepassing.

We vragen je vriendelijk om de factuur binnen 30 dagen na factuurdatum te betalen.

Heb je een klacht of bezwaar? Laat het ons dan zeker binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de factuur weten.

Let op:

- Bij laattijdige betaling worden bijkomende administratieve kosten aangerekend.
- Als de factuur niet op tijd wordt betaald, kunnen toekomstige contracten komen te vervallen totdat de openstaande factuur is voldaan.
- Nieuwe contracten met dezelfde organisator worden niet afgesloten zolang een openstaande factuur niet is betaald.

Heb je vragen over je factuur? Neem gerust contact met ons op. We helpen je graag verder.

Tot slot

Alle punten die niet in deze gebruikersgids staan of die ervan afwijken, moeten aan Muziekcentrum Track worden voorgelegd.

Voor suggesties of klachten kun je terecht bij de zaalhuurverantwoordelijke.

Contactgegevens

Muziekcentrum Track

Conservatoriumplein 1

8500 Kortrijk

T 056 27 79 00

zaalhuur.muziekcentrum@kortrijk.be

www.muziekcentrumtrack.be